


2023

2024

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



**6° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ			
6 <sup>ο</sup> 10/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Λιβαδειάς		Διεύθυνση Π.Ε. Βοιωτίας	
 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &amp; ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</p> <p>-----</p> <p>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΠΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΠΣΗΣ Ν. ΒΟΙΩΤΙΑΣ</p>		<p>Κωδικός Σχολείου Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.</p> <p>9070263</p>	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ			
Έδρα του Σχολείου		Βαγίων & Σκούρτων Τ.Κ. 32131	
Τηλέφωνο	2261351514	e-mail	mail@6dim-livad.voi.sch.gr
Ιστοσελίδα: <a href="https://6dim-livad.voi.sch.gr">https://6dim-livad.voi.sch.gr</a>			
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Βαζούρας Σπυρίδων	
Υποδιευθυντής Σχολικής Μονάδας		Χρήστου Παναγιώτης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γ / Κ		Ζυγογιάννης Ιωάννης	
Εκπρόσωπος Δήμου Λεβαδέων		Καράβα Χρυσοβαλάντου-Βασιλική	

Στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας νοούνται, όπου Διεύθυνση: Διευθυντής ή/και Υποδιευθυντής, Εκπαιδευτικός: Δάσκαλος ή/και Εκπαιδευτικός ειδικότητας, Μαθητής: μαθητής και μαθήτρια, Κηδεμόνας: γονέας/κηδεμόνας.

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

**A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

**B. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ & ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Γενικά

Άφιξη στο σχολείο

Προσευχή

Διάλειμμα

Αποχώρηση από το σχολείο

Επισκέψεις & Γιορτές

Σχολικοί χώροι

Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον

Σχολική εργασία

Σύγχρονη τηλεκπαίδευση

Προσωπικά δεδομένα

Ιατρική φροντίδα & υγιεινή

Λειτουργία σχολικού κυλικείου

**Δ. ΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ**

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μαθητών

Συμπεριφορά μαθητών & παιδαγωγικός έλεγχος

Η Διεύθυνση του Σχολείου

Οι Εκπαιδευτικοί

Οι Κηδεμόνες

Επικοινωνία & συνεργασία Κηδεμόνων - Σχολείου

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολικό Συμβούλιο

**Ε. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΣΤ. ΣΧΕΔΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

**Ζ. ΑΝΤΙ ΕΠΙΛΟΓΟΥ: Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΟΡΑΜΑΤΟΣ & ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες στην καθημερινή τους ζωή, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις εκείνες ώστε η σχολική ζωή των μαθητών να γίνεται καλύτερη και η πρόοδος τους να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα.

Το Σχολείο πρέπει να λειτουργεί ως μια Κοινότητα Αγωγής. Κοινός στόχος όλων των συμμετεχόντων στη σχολική κοινότητα δεν είναι μόνο η γνωστική πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών Αξιών και Αρχών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, η φιλία και ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, η εργασία, ο σεβασμός, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.α.

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, κηδεμόνες) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37 - Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες εκείνες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται καλύτερα το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται αποτελεσματικότερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα. Η οργάνωση και η λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων της επικράτειας βασίζονται στο Π.Δ.79/2017, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της σχολικής και τοπικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε από τον Διευθυντή του Σχολείου και τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, σε επικοινωνία και σε συνεργασία με τους εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του Δήμου Λεβαδέων στο Σχολικό Συμβούλιο. Έχει εγκριθεί από την αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας.

**B. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ & ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι οι μαθητές του σχολείου μας να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν γνωστικές δεξιότητες και Δεξιότητες Ζωής, όπως είναι η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των αρχών και κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου μας επιδιώκεται:

Να διασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο ώστε να πραγματοποιείται με επιτυχία το διδακτικό έργο και η συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Να καλλιεργείται κατάλληλο παιδαγωγικό και συνεργατικό κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία των μαθητών και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργούνται οι βέλτιστες συνθήκες διδασκαλίας, μάθησης και συνεργασίας.

## Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### Γενικά

Το σχολείο αποτελεί φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης. Πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις μιας οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική, ενεργητική και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους. Η Εκπαίδευση είναι δικαίωμα των παιδιών και η φοίτησή τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία. Το Σχολείο πρέπει είναι «ανοικτό σε όλους», ανεξαρτήτως φυλής, θρησκείας ή άλλων ιδιαιτεροτήτων.

Η φοίτηση των μαθητών εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει σε πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν, κατά τον Νόμο, οι κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, κυρίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.ά.).

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται παρακάτω;

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15 – 08:00	45'	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
08:00- 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85'	1η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40'	5η διδακτική ώρα
12:25- 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40'	6η διδακτική ώρα
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
13:20- 14:00	40'	Διατροφική Αγωγή

14:00- 14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15- 15:00	45΄	Μελέτη - Προετοιμασία
15:00- 15:15	15΄	Διάλειμμα
15:15- 16:00	45΄	Πολιτιστικοί Όμιλοι

Το σχολείο ενημερώνει τους κηδεμόνες, εγκαίρως, για προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων και θα πρέπει να προσκομίζεται έγκαιρα, εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τη κείμενη νομοθεσία.

Στο πρόγραμμα μαθημάτων των Δημοτικών Σχολείων έχει ενταχθεί το Εργαστήριο Δεξιότητων το οποίο φιλοδοξεί να καλλιεργήσει στα παιδιά τις δεξιότητες του 21ου αιώνα, Δεξιότητες Ζωής για τον μαθητή, ήπιες δεξιότητες, ψηφιακές δεξιότητες και να τον ενδυναμώσει σε ατομικό επίπεδο ώστε να αποκτήσει αυτοπεποίθηση και αυτοεκτίμηση, να καλλιεργήσει την κριτική του σκέψη, να λαμβάνει αποφάσεις, να επιλύει προβλήματα, να μαθαίνει πώς να μαθαίνει, να μαθαίνει να συμμετέχει ενεργά σε ομάδες και να αποκτήσει δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας, καλλιεργώντας την ενσυναίσθηση και τον αλληλοσεβασμό.

### **Άφιξη στο σχολείο**

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 ως τις 8.15, από την κεντρική είσοδο του σχολείου επί της οδού Βαγίων. Η προσέλευση των μαθητών της πρωινής ζώνης γίνεται από τις 7:00 ως τις 7:15. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί καθυστερήσει, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενο από τον κηδεμόνα του. Σε περίπτωση κατά τη οποία η αργοπορία γίνεται κατ' εξακολούθηση, καλούνται οι κηδεμόνες, γίνεται συζήτηση, διερευνώνται οι αιτίες και βρίσκεται η βέλτιστη λύση. Η κεντρική είσοδος κλείνει μετά την προσευχή για την ασφάλεια των παιδιών.

### **Προσευχή**

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Μετά την πρωινή προσευχή ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής του Σχολείου ή διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου ή / και σε γενικότερα θέματα. Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές, κατά τμήματα και οργανωμένα, κατευθύνονται στις αίθουσες διδασκαλίας με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα.

Για τον εκκλησιασμό και την προσευχή των μαθητών ισχύουν το Π.Δ. 79/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και οι διατάξεις της Υ.Α. 98268/Δ1/2021.

### **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στον χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ο χώρος παραμονής των μαθητών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου. Εάν κάποιος κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου. Τα παιδιά για οποιοδήποτε θέμα απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή τον εκπαιδευτικό της τάξης τους. Σε περίπτωση που παρίσταται ιδιαίτερη ανάγκη και μόνο τότε, απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα συγκεντρώνονται οι μαθητές, ανά τμήμα, στον προκαθορισμένο χώρο τους και με την συνοδεία των εκπαιδευτικών προσέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Σε κάθε διάλειμμα διατίθενται τρεις (3) εκπαιδευτικοί ως εφημερεύοντες για την επιτήρηση των σχολικών χώρων και την ασφάλεια των μαθητών.

### **Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές δεν φεύγουν από το σχολείο, σε καμία περίπτωση, πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Πριν από τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια τους, υπάρχει ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη του κηδεμόνα και η εξασφάλιση συνοδείας, με ευθύνη του κηδεμόνα. Σε περίπτωση που κάποιος κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου ή/και τον εκπαιδευτικό της τάξης. Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το σχολείο χωρίς συνοδεία, εκτός αν διαθέτει Κάρτα Εξόδου, μετά από σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του κηδεμόνα.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στον κηδεμόνα. Οι κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, ακόμα κι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Οι μαθητές που φεύγουν μόνοι τους εφοδιάζονται με Κάρτα Εξόδου από το σχολείο, μετά από σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του κηδεμόνα.

Σε περίπτωση αργοπορίας του κηδεμόνα οι μαθητές παραμένουν στον χώρο του Ολοήμερου Τμήματος και από εκεί θα γίνεται η παραλαβή τους από τους

κηδεμόνες. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Όλοι οι μαθητές αναχωρούν, από την κεντρική έξοδο επί της οδού Βαγίων στις 13.15 με μέριμνα των εκπαιδευτικών της τελευταίας ώρας και των εφημερευόντων. Στις 15.00 αναχωρούν όσοι μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής αυτήν την ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο. Στις 16.00 αναχωρούν όσοι μαθητές είναι εγγεγραμμένοι μέχρι το τέλος του Ολοήμερου Προγράμματος.

### **Επισκέψεις & Γιορτές**

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πιο αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου και γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες με αυτές που έχουν στο κανονικό διδακτικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα, κατά τις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Η συμμετοχή στις παρελάσεις είναι υποχρεωτική και σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου από τον κηδεμόνα.

### **Σχολικοί χώροι**

Το σχολείο διαθέτει δώδεκα αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήριο Πληροφορικής & Βιβλιοθήκη, αίθουσα Τμήματος Ένταξης, αίθουσα Τάξης Υποδοχής, Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες κάθε μέρα. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι σχολικοί χώροι καθαροί.

Η παιδαγωγική παράδοση του σχολείου είναι συνδεδεμένη με την ύπαρξη οργανωμένης και ενημερωμένης βιβλιοθήκης. Η βιβλιοθήκη του σχολείου διαθέτει στη συλλογή της πάνω από 1500 βιβλία, περιοδικά, λεξικά και εγκυκλοπαίδειες. Το σχολείο συμμετέχει στο Δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών και κάθε χρόνο ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων εκπαιδευτικός υπεύθυνος βιβλιοθήκης, Για την ομαλή λειτουργία της βιβλιοθήκης υπάρχει σχετικός «κανονισμός βιβλιοθήκης» που περιέχει τους όρους χρήσης υλικού και εξοπλισμού, τους οποίους οφείλουν να τηρούν όλοι οι μαθητές-χρήστες.

Το σχολείο διαθέτει εργαστήριο Πληροφορικής με σταθερούς και φορητούς Η/Υ, σύστημα προβολής και εκτυπωτή.

Η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων χρησιμοποιείται για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και τη διεξαγωγή εκδηλώσεων, καθώς διαθέτει μεγάλη θεατρική σκηνή.

Η χρήση του ανελκυστήρα γίνεται μόνο από τους εκπαιδευτικούς και αν προκύψει ανάγκη μεταφοράς μαθητή, αυτή γίνεται με την συνοδεία εκπαιδευτικού ή κηδεμόνα.



### **Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον**

Το Σχολείο μας επιδιώκει να αναπτύξουν οι μαθητές αίσθηση ευθύνης σε ό,τι αφορά το περιβάλλον, με την ευρεία έννοια, αλλά και το στενότερο σχολικό περιβάλλον. Φροντίζουμε όλοι ώστε το φυσικό περιβάλλον, οι εξωτερικοί και εσωτερικοί χώροι να είναι καθαροί και τακτοποιημένοι. Απαιτείται και από τους μαθητές να συμβάλλουν, ώστε οι χώροι στους οποίους κινούνται να είναι καθαροί για να είναι η παραμονή τους σε αυτούς ευχάριστη και αποδοτική.

Γενικά απαιτείται προσοχή, υπευθυνότητα και τήρηση των οδηγιών λειτουργίας από τους μαθητές κατά την χρήση των διαδραστικών πινάκων, των Η/Υ, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και της λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.

Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι σχολικοί χώροι καθαροί, με φροντίδα, τάξη και καλαισθησία. Οι μαθητές του σχολείου μας συμμετέχουν σε περιβαλλοντικά προγράμματα, προγράμματα ανακύκλωσης, δενδροφύτευσης, υιοθέτησης χώρων πρασίνου κ.α.

### **Σχολική εργασία**

Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους, καθημερινά, τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι αναγκαίο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης, σύμφωνα με τις ανάγκες και το γνωστικό τους επίπεδο. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος και ψυχολογική επιβάρυνση. Η εμπιστοσύνη μεταξύ κηδεμόνων και εκπαιδευτικών συμβάλλει σε έναν σημαντικό και κοινό στόχο που είναι η ανάπτυξη και η διαμόρφωση μαθητών με ολοκληρωμένη και υπεύθυνη προσωπικότητα.

### **Σύγχρονη τηλεκπαίδευση**

Στη σύγχρονη τηλεκπαίδευση το ημερήσιο πρόγραμμα ρυθμίζεται κατά περίπτωση. Η κάθε διδακτική ώρα διαρκεί 30 λεπτά, με 10-15λεπτα διαλείμματα. Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου και της ψηφιακής πλατφόρμας Webex Meetings της εταιρείας Cisco Hellas A.E.

Σε περίπτωση ανάγκης σύγχρονης τηλεκπαίδευσης οι κηδεμόνες ενημερώνονται σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας της και το πρόγραμμα μαθημάτων, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή της ιστοσελίδας του σχολείου ή με κάθε άλλο

πρόσφορο μέσο. Συστήνεται η είσοδος των μαθητών θα γίνεται με κλειστά μικρόφωνα (αρχικά) και ανοιχτές κάμερες. Προτείνεται οι μαθητές να συνδέονται πέντε λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή και έγκαιρη σύνδεση. Κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που τους ανατίθενται (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat), ώστε να εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, η ενεργητική συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Υπενθυμίζεται ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των διαδικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **Ιατρική φροντίδα & υγιεινή**

Στην αρχή του σχολικού έτους οι μαθητές της Α΄ και Δ΄ τάξης του Δημοτικού οφείλουν να προσκομίσουν επικαιροποιημένο Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.), ώστε να μπορούν να παρακολουθήσουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και να συμμετέχουν σε αθλητικές δραστηριότητες. Αν υπάρχουν προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή παρακολούθηση ή χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής εντός του σχολικού ωραρίου ή άλλη ιατρική φροντίδα, ο κηδεμόνας υποχρεούται να το αναφέρει στη Διεύθυνση του σχολείου. Το σχολείο διαθέτει Σχολικό Νοσηλευτή για κάποιες ημέρες της λειτουργίας του. Το σχολείο διαθέτει φαρμακείο με υλικό για πρώτες βοήθειες.

Τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών είναι υποχρεωτικά. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα. Κάθε παιδί πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Αποφυγή κοινής χρήσης μολυβιών, στυλό, μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων. Τα παιδιά μπορούν να έχουν μαζί τους υγρά μαντηλάκια ή αντισηπτικά μικρά μπουκαλάκια για την υγιεινή των χεριών τους. Σε περίπτωση εμφάνισης - ακόμα και ήπιων - συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται έλεγχος και παραμονή στο σπίτι, με παράλληλη ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου.

### **Λειτουργία σχολικού κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα σχολικά κυλικεία, με στόχο την προστασία της υγείας των μαθητών

και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος με είδη υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα είναι: φρούτα και λαχανικά εποχής (π.χ. αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), απλά αρτοσκευάσματα (π.χ. κουλούρι, φρυγανιές, μπάρες δημητριακών ολικής άλεσης, σταφιδόψωμο). Η λειτουργία του σχολικού κυλικείου ελέγχεται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### **Δ. ΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ**

##### **Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μαθητών**

Κάθε μαθητής δικαιούται:

Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του, τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.α.).

Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.

Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.α.).

Οι μαθητές οφείλουν να αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο δάσκαλο του τμήματος ή στους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς σχολικής ζωής.
3. Απευθύνονται στον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κ.α.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται και αντιμετωπίζεται, κατά περίπτωση, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.

Οι μαθητές συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις, ώστε να παραχθεί αποτελεσματικό σχολικό έργο.

Οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου

Οι μαθητές επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους κηδεμόνες τους, μέσω των σταθερών τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Οι μαθητές αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Οι μαθητές πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.

Οι μαθητές χρησιμοποιούν μόνο τις μαθητικές τουαλέτες, σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου, ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ταυτόχρονα να ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, καθώς και ηλεκτρονικά παιχνίδια. Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων δεν επιτρέπεται. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Διεύθυνση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

Η εμφάνιση των μαθητών στο Σχολείο πρέπει να είναι ευπρεπής. Όσοι συμμετέχουν σε παρελάσεις ή άλλες επίσημες εκδηλώσεις πρέπει να φορούν την καθιερωμένη επίσημη στολή του βου Δημοτικού Σχολείου Λιβαδειάς.

### **Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από τη σχολική κοινότητα.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να μάθουν ότι κάθε πράξη έχει συνέπειες και πρέπει να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους. κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή ή μη επιθυμητή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία Σχολείου - Κηδεμόνων είναι απαραίτητη και αναγκαία. Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν πάντοτε αντικείμενο μιας τέτοιας συνεργασίας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Όταν απαιτηθεί δύναται να πραγματοποιείται πρόσθετη συνεργασία με την Ειδική Διεπιστημονική Επιτροπή (ΕΔΥ) του σχολείου μας, με την σχολική ψυχολόγο και τον κοινωνικό λειτουργό του ΚΕΔΑΣΥ.

### **Η Διεύθυνση του Σχολείου**

Η Διεύθυνση του σχολείου αποτελείται από τον Διευθυντή και τον Υποδιευθυντή. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία. Ο Υποδιευθυντής αναπληρώνει ή/και αντικαθιστά τον Διευθυντή όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Ανώτατο όργανο διοίκησης του σχολείου είναι ο Σύλλογος

Διδασκόντων. Στο σχολείο μας προωθείται μοντέλο συμμετοχικής διοίκησης και μετασχηματιστικής ηγεσίας, σύμφωνα με τις αρχές της σύγχρονης διοίκησης εκπαιδευτικών μονάδων.

Ο Διευθυντής ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του συνολικού σχολικού έργου, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.

Ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους κανόνες οργάνωσης της σχολικής κοινότητας. Η σωστή επικοινωνία απαιτεί κανόνες, όρια συμπεριφοράς και αναγνώριση διακριτών ρόλων. Ο Διευθυντής λειτουργεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις.

Ο Διευθυντής οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

Ο Διευθυντής διατηρεί επικοινωνία με τους κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία, τη θετική διάθεση και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Διευθυντή για θέματα που αφορούν άμεσα τους κηδεμόνες και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος και αποδοχή, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία.

Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε η επικοινωνία του με μαθητές, εκπαιδευτικούς, κηδεμόνες και άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να διασφαλίζει μια «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει τον ρόλο της κάθε πλευράς, καθώς κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο με διαφορετικό αλλά εξίσου σημαντικό περιεχόμενο και αξία.

Ο Διευθυντής ορίζει ενδοσχολικούς συντονιστές τάξεων ή/και γνωστικών αντικειμένων, έμπειρους εκπαιδευτικούς του σχολείου με καθήκοντα και αρμοδιότητες που περιγράφονται αναλυτικά στις σχετικές διατάξεις και με σκοπό την αναβάθμιση και την ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και του εκπαιδευτικού έργου.

### **Οι Εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβαδίζουν με τον ρόλο τους. Οι μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να διέπονται από αμοιβαίο σεβασμό, ειλικρινή, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει να καλλιεργείται ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και Διεύθυνση του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειονότητας και αυτή τελικά ισχύει για τη σχολική κοινότητα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου με ανώτατο όργανο διοίκησης τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν έναν σημαντικό παιδαγωγικό χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για

τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να συνεργάζονται για την εφαρμογή κοινών μαθησιακών στόχων, διδακτικών επιλογών, εκπαιδευτικών τεχνικών, διδακτικών δραστηριοτήτων. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να συνεργάζονται τακτικά, κατά περίπτωση, με τους ενδοσχολικούς συντονιστές τάξεων ή/και γνωστικών αντικειμένων.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της διοικητικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι μια κοινότητα αρχών και αξιών για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο αγωγής.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός παρατηρεί και προσπαθεί να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά πιθανά προβλήματα προσαρμογής των μαθητών. Επιλέγει τους κατάλληλους, κάθε φορά, διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργητική συμμετοχή των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και την ευκοσμία της σχολικής αίθουσας μέσα στην οποία διδάσκουν. Προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του σχολικού χώρου.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν με ιδιαίτερη μέριμνα και υπευθυνότητα για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.

Σύμφωνα με σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, σε περίπτωση απουσίας ενός εκπαιδευτικού, οι μαθητές του τμήματος μοιράζονται στα υπόλοιπα τμήματα. Σε περίπτωση συνεχόμενης απουσίας ενός εκπαιδευτικού, η αναπλήρωσή του γίνεται εκ περιτροπής από άλλον εκπαιδευτικό, του οποίου το τμήμα μοιράζεται.

Η ενημέρωση των κηδεμόνων για την πρόοδο των παιδιών τους γίνεται προγραμματισμένα.

### **Οι Κηδεμόνες**

Οι κηδεμόνες φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο και την έγκαιρη αποχώρηση των μαθητών με τη συνοδεία τους ή χωρίς (με έκδοση Κάρτας Εξόδου, μετά από σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους). Μεριμνούν ώστε το

παιδί τους να φοιτά ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν τις έντυπες ανακοινώσεις του σχολείου που μεταφέρουν τα παιδιά στο σπίτι και τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στη ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για διάφορα θέματα λειτουργίας του. Παρακολουθούν τακτικά την ηλεκτρονική τους αλληλογραφία στη διεύθυνση (e-mail) που έδωσαν ως στοιχείο επικοινωνίας με το σχολείο.

Ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, π.χ. θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης κ.α. τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στον κηδεμόνα. Οι κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το καθημερινό σχολικό ωράριο λειτουργίας και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι κηδεμόνες πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι διαθέσιμα σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

#### **Επικοινωνία & συνεργασία Κηδεμόνων - Σχολείου**

Οι κηδεμόνες συνεργάζονται αρμονικά, σε προσωπικό επίπεδο, με τον δάσκαλο της τάξης και τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων, για θέματα που αφορούν τη σχολική ζωή του μαθητή. Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση του σχολείου, όταν απαιτηθεί.

Οι συναντήσεις σχολικής ενημέρωσης των κηδεμόνων από τους εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών προγραμματίζονται: στην αρχή του διδακτικού έτους, σε τακτική βάση και σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα ανά εβδομάδα, κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση και κατά την επίδοση του Ελέγχου ή Τίτλου προόδου ανά τρίμηνο.

Η είσοδος των κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς.

Οι κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο της τάξης για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους (e-mail) για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.

#### **Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι κηδεμόνες των μαθητών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, ενώ εκπρόσωποί του συμμετέχουν στο Σχολικό Συμβούλιο και σε άλλα συλλογικά όργανα.

### **Το Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολείο λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αποτελείται από:

(α) τον Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου και αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή, (β) δύο εκπροσώπους του Δήμου Λεβαδέων, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, (γ) τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, οι οποίοι ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και (δ) έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει, τακτικά ή/και έκτακτα, μετά από πρόσκληση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και δύναται να εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν, ενδεικτικώς, στην οργάνωση και την λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών και κηδεμόνων, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας.

### **Ε. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Στο σχολείο μας λειτουργεί καθημερινά Τμήμα Ένταξης (Τ.Ε.) με σκοπό την εκπαιδευτική υποστήριξη μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, μέσα από εξειδικευμένα, ατομικά ή ομαδικά, εκπαιδευτικά προγράμματα που τους παρέχει.

Στην Τάξη Υποδοχής - Ζώνη Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (Τ.Υ. ΖΕΠ) του σχολείου μας, η οποία λειτουργεί τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα, φοιτούν μαθητές με μηδενική ή ελάχιστη ή μέτρια γνώση της ελληνικής γλώσσας, οι οποίοι προέρχονται από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και με πολιτισμικές ή/και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες. Στόχος είναι η εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας, ώστε να μπορέσουν να ενταχθούν κανονικά στο πρόγραμμα σπουδών.

Στο σχολείο μας και στο πλαίσιο της συνεκπαίδευσης παρέχεται η δυνατότητα Παράλληλης Στήριξης σε μαθητές, μέσω κατάλληλης ατομικής και εξατομικευμένης υποστήριξης, ώστε να παρακολουθήσουν πιο αποτελεσματικά το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης στην οποία ανήκουν, μετά από σχετική εισήγηση του ΚΕΔΑΣΥ.

Στο σχολείο μας λειτουργεί Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), κάθε Παρασκευή με προγραμματισμένες συναντήσεις, κατόπιν συνεννόησης, και με σκοπό την ενίσχυση και την υποστήριξη των μαθητών μας και των οικογενειών τους. Η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) αποτελείται από τον Διευθυντή του σχολείου, Σχολική Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό από το ΚΕΔΑΣΥ, μια εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής του σχολείου και μια εκπαιδευτικό γενικής παιδείας.

Έργο της Ε.Δ.Υ. είναι: (α) αφενός τη διερεύνηση και τον εντοπισμό των εκπαιδευτικών αναγκών και των πιθανών εκπαιδευτικών, ψυχοκοινωνικών και άλλων δυσκολιών των μαθητών και αφετέρου την εφαρμογή παιδαγωγικών, εκπαιδευτικών και άλλων υποστηρικτικών μέτρων για το σύνολο των μαθητών της σχολικής κοινότητας και (β) την υλοποίηση εξατομικευμένων ή ομαδικών δράσεων ενίσχυσης των γνωστικών και ψυχοκοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών και την εφαρμογή στοχευμένων παρεμβάσεων ενδυνάμωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Στο σχολείο μας βρίσκεται Σχολική Νοσηλεύτρια κάθε Πέμπτη & Παρασκευή.



Στο σχολείο μας λειτουργεί Ολοήμερο Πρόγραμμα με δυνατότητα αποχώρησης στις 15.00 ή στις 16.00 και Πρωινή Ζώνη – Πρόωρης Υποδοχής (07.15-08.00).

### ΣΤ. ΣΧΕΔΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού (παιδιά), απαιτείται να διαθέτουν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς ή/και άλλα φυσικά φαινόμενα ή καταστροφές ή επικίνδυνες καταστάσεις, ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει εγκρίνει:

1. τη σύνθεση των ομάδων εργασίας και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του ΟΑΣΠ στο Σχολείο μας,
2. τη σύνθεση των ομάδων εργασίας και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών στο Σχολείο μας.

Στην ιστοσελίδα του σχολείου <https://6dim-livad.voi.sch.gr> βρίσκονται αναρτημένα τα ανωτέρω σχέδια - μνημόνια ενεργειών.

Σε τακτικά χρονικά διαστήματα πραγματοποιούνται «ασκήσεις σεισμού» με τη συμμετοχή μαθητών, εκπαιδευτικών και άλλου προσωπικού.

Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωσης ανάγκης, όπως περιγράφεται και στα ανωτέρω σχέδια – μνημόνια ενεργειών, είναι ο χώρος του γηπέδου καλαθοσφαίρισης (μπάσκετ), όπως φαίνεται και στη φωτογραφία του δορυφόρου:



Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων ολόκληρη η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### Ζ. ΑΝΤΙ ΕΠΙΛΟΓΟΥ: Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΟΡΑΜΑΤΟΣ & ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μονάδας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία, στις σύγχρονες αρχές διοίκησης εκπαιδευτικών μονάδων και σε βασικές παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό

προσωπικό, γονείς και κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που δεν αναγράφονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου.

Ένα σύγχρονο, ανοιχτό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη για να επιτύχει στην αποστολή του τη σύμπραξη ΟΛΩΝ, με κύρια στοιχεία το αίσθημα του «ανήκουν» στην σχολική κοινότητα, την ανάπτυξη κοινού οράματος, την επίτευξη της συνεργασίας και της συνευθύνης.

Λιβαδειά, 20 / 10 / 2023



ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΠΥΡΟΣ ΒΑΖΟΥΡΑΣ

Εγκρίνεται

Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Π.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ



Asimo Skondra  
23/11/2023 22:38